

## SOLICITUD Y CERTIFICADO DE MERITOS GENERALES A TRAVÉS DE FUNCIONA

En el siguiente enlace se muestra un video que indica como presentar la solicitud desde el portal Funciona:

<https://www.funciona.es/public/dam/jcr:52644ee5-415b-44a2-9fd8-6cd3ccad924e/11.13b%20Solicitudes%20desde%20Portal.m4v>

A continuación se indican unas breves instrucciones para solicitar el Certificado de Meritos Generales a través de funciona.

### SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MÉRITOS GENERALES A TRAVÉS DE SIGP:

Accedemos al Portal del empleado público (portal funciona):

<https://www.funciona.es/public/funciona/>

Dentro de las opciones disponibles en el portal, pulsar sobre Mis servicios de RRHH (SIGP):



En la siguiente pantalla, debemos pulsar sobre **“He leído la información facilitada (pulse sobre el texto para continuar)”**:



En ese momento, **nos solicitará nuestro certificado digital** para identificarnos y nos abrirá una nueva página con un menú en el que se nos muestran todas las opciones de recursos humanos que podemos solicitar.

Entre todas las opciones, elegimos **Certificado de méritos**:

The screenshot shows the SIGP (Sistema Integrado de Gestión Personal) portal. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Información', and 'Solicitudes de Recursos Humanos'. The 'Solicitudes de Recursos Humanos' menu is open, listing various options such as 'Acción social', 'Certificados de servicios previos / prestados', 'Comisiones de servicio (viaje)', 'Compatibilidades', 'Concurso méritos', 'Convocatoria libre designación', 'Evaluación del desempeño', 'Formación', 'Jubilación', 'Nombramientos', 'Plan de viajes', 'Procesos selectivos', 'Prolongación servicio activo', 'Reconocimiento c. destino director general', 'Reconocimiento de servicios previos', 'Reducción de jornada', 'Regularización / cambio de situación administrativa', 'Reingresos', and 'Traslados por motivos de salud'. The option 'Certificado de méritos' is circled in red, with a red arrow pointing to it.

Se abrirá una nueva pantalla, en la que seleccionaremos **Solicitud de Certificado de méritos**

The screenshot shows the 'Solicitud de Certificado de méritos' page. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Información', and 'Solicitudes de Recursos Humanos'. The breadcrumb trail shows 'Inicio > Certificado de méritos'. The page features a large image of a smiling woman. Below the image, the 'Certificado de méritos' section is visible, with the option 'Solicitud de certificado de méritos' circled in red and a red arrow pointing to it. Other options in the section include 'Mis certificados de méritos', 'Documentos asociados a certificado de méritos', and 'Manual de usuario de certificado méritos'.

En la siguiente pantalla, rellenamos el formulario para solicitar el certificado de méritos:

1º. Debe indicar que solicita el certificado de méritos para un **concurso de traslado**, marcando esta opción en el formulario

2º Debe seleccionar mediante el desplegable, la **unidad de personal** a la que dirige esta petición.

3º Debe indicar el **Nombre de la Resolución** a la que hace referencia el concurso: para ello consulte la convocatoria del concurso que se ha publicado en el BOE.

Debe indicar la **fecha de la Resolución** que aparece en la convocatoria, por ejemplo.

Debe indicar la **fecha del boletín**: es decir la fecha en que se ha publicado en el BOE

4º Debe indicar el **Ministerio /Organismo convocante**.

A continuación pulse sobre el **botón siguiente** para rellenar los **Datos personales**.

Una vez cumplimentados, vuelva a pulsar el **botón siguiente** para ir a la pestaña **Documentación**.

Si necesita aportar los cursos que aún no estén anotados en el Registro Central de Personal, deberá aportarlo en este momento, seleccionando en el tipo de documento a anexar "Certificado de curso impartido o recibido" y posteriormente subiéndolo desde el ordenador mediante su búsqueda previa a través de examinar.

A continuación, pulse sobre el botón **Enviar y Firmar**: